

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств» г. Сосногорск  
«Челядьлы искусство школа» содгёд төдөмгүн сетап Сосногорск карса  
Муниципальной сьёмкуд Учреждение  
(МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск)  
Сосновский переулок, д.1, Сосногорск, Республика Коми, 169500. Тел. / факс 8 (821 49) 55980  
ОКПО 55412936, ОГРН 1021100950221, ИНН/КПП 1108012797/110801001

директор МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск



**Отчет**

**о выполнении мероприятий по улучшению качества работы  
МБУ ДО «Детская школа искусств» г. Сосногорск  
за II квартал 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок Реализации	Ответственный	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия	Достиженный результат по итогам I квартала
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>							
1.1	Обеспечение размещения и обновления информации на сайте образовательной организации в соответствии с Постановлением Правительства Российской	Полнота, актуальность и понятность информации об Учреждении, размещаемой на официальном сайте	Постоянно	Директор	Размещение регулярное обновление информации Учреждения на его официальном сайте	Обеспеченность получателей образовательных услуг полной, актуальной и понятной информацией об организации, размещаемой на	Размещение информации 2 раза в месяц <a href="https://sdshi.komi.muzkul.ru/atfsha">https://sdshi.komi.muzkul.ru/atfsha</a>

<p>Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»</p>					<p>официальном сайте Увеличение % посещаемости официального сайта Учреждения</p>	
<p>1.2 Обеспечение работы «Формы обратной связи» на сайте Школы</p>	<p>Наличие возможности получения потребителями своевременной и полной информации по вопросам работы Учреждения и предоставления образовательных услуг</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p>	<p>Увеличение количества посещений официального сайта, повышение доступности и популярности «Формы обратной связи» на сайте Школы</p>	<p>Увеличение % обращаемости через «Ящик» обратной связи» на сайте Школы</p>	<p>«Форма обратной связи» используется <a href="https://дши-&lt;br/&gt;сосоногорск.рф/?page&lt;br/&gt;e_id=36">https://дши- сосоногорск.рф/?page e_id=36</a></p>
<p>1.3 Обеспечение работы «Формы обращения граждан» на сайте Школы</p>	<p>Возможность обращения граждан по различным вопросам обучения и воспитания детей к администрации Школы</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p>	<p>Повышение уровня доступности и обратной связи с потребителями образовательных услуг</p>	<p>Увеличение % обращаемости через «Форму обращения граждан» на сайте Школы</p>	<p><a href="https://дши-&lt;br/&gt;сосоногорск.рф/?page&lt;br/&gt;e_id=36">https://дши- сосоногорск.рф/?page e_id=36</a></p>

1.4	<p>Мероприятия по обеспечению доступности взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений</p>	<p>Доступность информации об организации</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор; Секретарь учебной части</p>	<p>Наличие стационарного телефона, информационных стендов, или книги предложений на официальном сайте в сети Интернет для обратной связи</p>	<p>Доля лиц, считающих достаточно доступным взаимодействие с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов проводятся по телефону 8/82149/5-59-80, на сайте <a href="https://дши-сосногорск.рф/">https://дши-сосногорск.рф/</a> и лично путем регистрации в книге отзывов и предложений.</p>	<p>Мероприятия по обеспечению доступности взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов проводятся по телефону 8/82149/5-59-80, на сайте <a href="https://дши-сосногорск.рф/">https://дши-сосногорск.рф/</a> и лично путем регистрации в книге отзывов и предложений.</p>
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	-----------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## II. Качество оказываемых услуг

2.1	<p>Организация повышения квалификации работников учреждения</p>	<p>Необходимость обновления профессиональных компетенций работников учреждения с целью повышения качества оказываемых услуг</p>	<p>Регулярно</p>	<p>Директор</p>	<p>Углубление теоретических знаний и совершенствование практических навыков работников учреждения</p>	<p>Отчет о количестве работников учреждения, повысивших квалификацию</p>	<p>Кашапова Д.И. Терентьева Л.Н. Мармызова О.Н.</p>
2.2	<p>Организация мероприятий, направленных на</p>	<p>Повышение качества оказываемых услуг</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Директор, зам. директора по УР</p>	<p>Повышение уровня успеваемости учащихся по</p>	<p>Отчет о результатах освоения</p>	<p>Мероприятия проводятся в</p>

	реализацию образовательных программ в соответствии с ФГТ	образовательных услуг			образовательным программам в соответствии с ФГТ.	учащимися образовательных программ	соответствии с планом
2.3	Организация участия детей в концертной, выставочной, конкурсной деятельности	Повышение эффективности образовательного процесса	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УР	Развитие индивидуальных способностей учащихся, повышение качества обучения	Увеличение % участия детей в концертной, выставочной, конкурсной деятельности	Участие в 4-ех всероссийского, 4-ех международного и 2-ух республиканского уровня конкурсах.
2.4	Организация работы с родителями учащихся	Повышение качества оказываемых образовательных услуг	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УР	Повышение уровня контроля за успеваемостью и посещаемостью учащихся	Отчет о работе с родителями	Работа с родителями ведется постоянно: проведено 4 родительских собрания, регулярная индивидуальная работа с родителями

### III. Комфортность условий предоставления услуг

3.1	Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в Школе (благоустройство территории, учебных кабинетов, помещений)	Необходимость комфортности и безопасности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Регулярно	Директор, зам. директора по АХР	Повышение уровня комфортности и безопасности пребывания учащихся и родителей в Школе	Отчет о проведенных мероприятиях	Проведение инструктажей по ТО, ВП и ГО. Размещение соответствующей информации на сайте, соц. сети VK и на стендах
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2	Принятие мер по оснащению рабочего процесса необходимыми современными оборудованием	Необходимость создания условий для полноценного труда персонала школы	Регулярно	Директор, зам. директора по АХР	Улучшение условий труда работников организации	Отчет о проведенных мероприятиях	Капитальный ремонт здания ДШИ по адресу: Соосновский пер., д. 1
-----	-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-----------	---------------------------------	------------------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------------------------------------

#### IV. Доступность услуг для инвалидов

4.1	Выполнение плана образовательной организации в сфере культуры по обеспечению доступности для инвалидов	Необходимость создания условий доступности для инвалидов	В течение года	Директор, зам. директора по АХР	Создание условий, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	Отчет о проведенных мероприятиях	Капитальный ремонт здания ДШИ по адресу: Соосновский пер., д. 1 с учетом по обеспечению доступности для инвалидов
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	----------------	---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

5.1	Проведение мониторинга удовлетворенности пользователей услугами, наличие обратной связи (книги отзывов)	Повышение качества оказываемых образовательных услуг	1 раз в год	Директор, зам. директора по УР	Повышение уровня удовлетворенности потребителей качеством оказания услуг	Результаты мониторинга	Запланирован мониторинг на 3 и 4 квартал
5.2	Анализ обращений граждан	Повышение эффективности работы с обращениями граждан	Регулярно	Директор	Повышение уровня удовлетворенности потребителей качеством оказания услуг	Результаты анализа	в 1 квартале обращений не поступало