

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск

Л.Л. Думбурович

2020 года



**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ  
объекта социальной инфраструктуры  
к ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ОСИ  
№ 1**

Республика Коми, город Сосногорск

«02» июня 2020 года

(наименование территориального образования субъекта РФ)

### 1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта: нежилое здание1.2. Адрес объекта: город Сосногорск, переулок Сосновский, д. 1

1.3. Сведения о размещении объекта:

- отдельно стоящее здание: 2 этажа, 764,2 кв.м.

- часть здания: \_\_\_\_\_ этаж, на \_\_\_\_\_ этажах, \_\_\_\_\_ кв.м

- наличие прилегающего земельного участка (ДА, НЕТ); 1754,0 кв.м.1.4. Год постройки здания: 1979, год последнего капитального: сведения отсутствуютДата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего 2020 г., капитального 2021 – 2022 г.г.

сведения об организации, расположенной на объекте:

1.6. Название организации (учреждения): Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Сосногорск (МБУ ДО «ДШИ»)*(полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование)*1.7. Юридический адрес организации (учреждения): 169500, Республика Коми, город Сосногорск, переулок Сосновский, д. 1.

### 2. Характеристика деятельности организации на объекте

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом: остановка «Соц. защита» автобус – № 11, № 21*(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)*наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: НЕТ

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта 200 м.3.2.2 время движения (пешком) 4 мин.3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, НЕТ),3.2.4 Перекрестки: Нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет;3.2.5 Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная; НЕТ;3.2.6 Перепады высоты на пути: есть, НЕТ (описать) их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет ( \_ )

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания\*

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и МГН	ВНД
	в том числе инвалиды:	
2.	передвигающиеся на креслах-колясках	ВНД
3.	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ВНД
4.	с нарушениями зрения	ВНД
5.	с нарушениями слуха	ДУ
6.	с нарушениями умственного развития	ДУ

\* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

### 3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**	Приложение	
			№ на плане	№ фото
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ВНД		6-10
2.	Вход (входы) в здание	ВНД (К,О,С) ДУ (Г,У)		11-22
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	ВНД (К,С) ДУ (О,Г,У)		23-40
4.	4 (I) Зона обслуживания инвалидов (кабинетная, зальная, прилабочная, с перемещением по маршруту, кабина индивидуального обслуживания)	ВНД (К,С,Г) ДУ (О,У)		41-47
	4 (II) Места приложения труда	-		-
	4 (III) Жилые помещения	-		-
5.	Санитарно-гигиенические помещения	ВНД (К,О,С) ДУ (Г,У)		48-50
6.	Система информации и связи (на всех зонах)	ВНД		51-62
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	-		1-5

\*\* указывается:

ДП-В - доступно полностью всем;

ДП-И (к, о, с, г, у) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В - доступно частично всем;

ДЧ-И (к, о, с, г, у) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ-В - доступно условно всем,

ДУ-И (к, о, с, г, у) – доступно условно избирательно (указать категории инвалидов);

ВНД-В – временно недоступно всем,

ВНД-И (к, о, с, г, у) – временно недоступно избирательно (указать категории инвалидов)

### 3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ:

Объект признан временно недоступным для всех категорий инвалидов.

Для решения вопросов доступности для **всех категорий инвалидов** необходимо на начальном этапе:

- установить переговорное устройство или кнопку вызова помощи в начале лестничного марша;
- организовать оказание ситуационной помощи всем маломобильным гражданам;
- создать систему сопровождения с закреплением функциональных обязанностей в должностных инструкциях обученных сотрудников;

- продумать, и обозначить на схемах наиболее оптимальные пути движения к зоне целевого назначения и санитарно-гигиеническим помещениям;
- разместить на сайте (страничке, стенде, памятке) учреждения информацию об оказываемых на объекте услугах и технологии оказания этих услуг МГН;
- рассмотреть возможность предложения альтернативной формы оказания услуги (на дому; в дистанционном формате; на другом объекте организации);
- направить обращение в Администрацию МО ГО "Сосногорск" об обустройстве автобусных остановок, путей движения от остановок до объекта (восстановить целостность покрытия и устранить перепады высот), организации парковки для инвалидов в соответствии с СП 59.13330.2016. Данные меры позволят обеспечить **условную доступность объекта**.

Для организации работы на объекте по созданию условий доступности услуг и оказанию ситуационной помощи инвалидам разработать и утвердить Приказом руководителя:

- **положение** (Правила или Политику) об организации доступности объекта и предоставляемых на нём услуг, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи в учреждении (организации);
- **назначение ответственных сотрудников** за организацию и проведение работы в учреждении по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов;
- **должностные инструкции** сотрудника, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в учреждении;
- **должностные инструкции** персонала (вносимые изменения в должностные инструкции), ответственного за оказание помощи инвалидам и сопровождение их на объекте;
- **форму (журнал) учёта и порядок** проведения инструктажа в учреждении персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с умственными нарушениями:

#### **1. Территория прилегающая к зданию:**

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

#### **2. Вход в здание:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном для их понимания языке.

#### **3. Пути движения внутри здания:**

- оборудовать систему знаковых навигаций на всех путях движения.

#### **4.1. Зона оказания услуги:**

- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

#### **4.2. Место приложения труда:**

-

#### **4.3. Жилые помещения:**

-

#### **5. Санитарно-гигиенические помещения:**

-

#### **6. Система информации на объекте:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном для их понимания языке.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

#### **1. Территория прилегающая к зданию:**

- устранить перепады высоты и оборудовать их в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016;
- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

#### **2. Вход в здание:**

- установить поручни на лестнице согласно требований СП 59.13330.2016 и ГОСТ Р 51261-2017;
- установить антискользящее покрытие на лестнице;
- демонтировать пороги (приведение к нормативному значению высота порога не более 0,014 м.) на входной двери и двери в тамбуре или приобрести перекатной пандус;
- отрегулировать доводчик на входной двери и двери в тамбуре до нормативных значений (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.);

- расширить дверные проёмы до нормативного значения не менее 0,9 м., при двухстворчатых дверях оказание ситуационной помощи путём открывания второй створки.

### **3. Пути движения внутри здания:**

- установить/заменить поручни на лестнице согласно требований СП 59.13330.2016 и ГОСТ Р 51261-2017;

- демонтировать пороги (приведение к нормативному значению высота порога не более 0,014 м.) на пути следования к зоне оказания услуг или приобрести перекатной пандус.

#### **4.1. Зона оказания услуги:**

- выделить зону для оказания услуг на первом этаже, как можно ближе к входу;

- установить/заменить поручни на пандусе для доступа на сцену СП 59.13330.2016 и ГОСТ Р 51261-2017;

- приобрести специализированную мебель в классы;

- установить рядом с зоной ожидания и оказания услуги специальные держатели для костылей, трости и т.п.;

- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

#### **4.2. Место приложения труда:**

-

#### **4.3. Жилые помещения:**

-

### **5. Санитарно-гигиенические помещения:**

- необходимо оборудовать санитарно - гигиенические помещения на всех этажах здания, для чего необходимо установить поручни рядом с унитазом, держатели для костылей рядом с унитазом, кнопку вызова помощи в зоне досягаемости руки при нахождении на унитазе, поручни по периметру раковины и вдоль стен.

### **6. Система информации на объекте:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке, разместив её рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями слуха:

#### **1. Территория прилегающая к зданию:**

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;

- разместить план размещения объектов на территории.

#### **2. Вход в здание:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке.

### **3. Пути движения внутри здания:**

- оборудовать систему знаковых навигаций на всех путях движения.

#### **4.1. Зона оказания услуги:**

- установить звукоусиливающее устройство (индукционная петля);

- организовать сурдоперевод при оказании услуг (по требованию);

- организовать оказание ситуационной помощи.

#### **4.2. Место приложения труда:**

-

#### **4.3. Жилые помещения:**

-

### **5. Санитарно-гигиенические помещения:**

-

### **6. Система информации на объекте:**

- разместить информацию и сигнализацию об опасности (световые маяки).

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках:

#### **1. Территория прилегающая к зданию:**

- устранить перепады высоты и оборудовать их в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016;

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;

- разместить план размещения объектов на территории.

#### **2. Вход в здание:**

- переустановить пандус в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 (уклон 1:12 или 1:20)

- установить/заменить поручни на существующем пандусе согласно требований СП 59.13330.2016 и ГОСТ Р 51261-2017;

- установить антискользящее покрытие на пандусе;

- демонтировать пороги (приведение к нормативному значению высота порога не более 0,014 м.) на входной двери и двери в тамбуре или приобрести перекатной пандус;

- отрегулировать доводчик на входной двери и двери в тамбуре до нормативных значений (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.);

- расширить дверные проёмы до нормативного значения не менее 0,9 м., при двухстворчатых дверях оказание ситуационной помощи путём открывания второй створки.

### **3. Пути движения внутри здания:**

- демонтировать пороги (приведение к нормативному значению высота порога не более 0,014 м.) на пути следования к зоне оказания услуг или приобрести перекатной пандус.

#### **4.1. Зона оказания услуги:**

- выделить зону оказания услуг на первом, как можно ближе к входу;

- необходимо приобрести специальное оборудование ступенькоход (если не получится выделить зону оказания услуги на первом этаже);

- приобрести специализированную мебель в классы;

- создать условия доступного подхода к мебели и оборудованию;

- организовать свободную зону подхода к месту обслуживания (прилавочная форма обслуживания), ширина рабочего фронта не менее 1 м, высота от 0,8 до 0,85 м. пространство для ног высота 0,75 м глубина 0,5 м;

- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

#### **4.2. Место приложения труда:**

-

#### **4.3. Жилые помещения:**

-

### **5. Санитарно-гигиенические помещения:**

- оборудовать санитарно - гигиеническое помещение на первом этаже;

- установить поручни рядом с унитазом, организовать зону разворота не менее 1,4 м., обустроив свободное пространство рядом с унитазом не менее 0,8 м.. Необходимо закрепить бачок унитаза, установив жёсткую прокладку между стеной и бачком, установить кнопку вызова помощи в зоне досягаемости руки при нахождении на унитазе, установить поручни по периметру раковины.

### **6. Система информации на объекте:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке, разместив её рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

**Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями зрения:**

#### **1. Территория прилегающая к зданию:**

- устранить перепады высоты и оборудовать их в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 выделить препятствия контрастным цветом;

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля;

- разместить план размещения объектов на территории с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля.

#### **2. Вход в здание:**

- нанести контрастную маркировку по периметру входной двери и двери в тамбуре, на ручку входной двери и двери в тамбуре;

- нанести контрастную маркировку (желтый круг) на прозрачные полотна дверей в тамбуре;

- установить тактильные предупреждающие перед лестницей, входной дверью и дверями в тамбуре;

- выделить первую и последнюю ступень лестничного марша цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты);

- разместить информацию об ОСИ со стороны дверной ручки на высоте 1,2 – 1,6 м. с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля и размерами знаков, соответствующими расстоянию рассматривания с указанием наименования учреждения, времени оказания услуг (приемных часов);

#### **3. Пути движения внутри здания:**

- нанести контрастную маркировку на двери в помещении, которые будут расположены в зоне оказания услуг для инвалидов;

- нанести контрастные направляющие на полу по пути следования инвалида;
- выделить первую и последнюю ступень лестничного марша цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты);
- тактильные направляющие на объекте не использовать ввиду возможного травматизма других категорий МГН, заменить на оказание ситуационной помощи на объекте;
- выделить контрастным цветом углы и выступающие элементы на пути следования инвалида;
- выделить место для собаки поводыря;
- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

#### **4.1. Зона оказания услуги:**

- приобрести электронные лупы увеличители для удобства работы с документами;
- приобрести специализированные пособия и ТСР в классы;
- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

#### **4.2. Место приложения труда:**

-

#### **4.3. Жилые помещения:**

-

#### **5. Санитарно-гигиенические помещения:**

- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения;
- в санитарном помещении необходимо установить поручни рядом с унитазом, установить кнопку вызова помощи в зоне досягаемости руки при нахождении на унитазе, установить поручни по периметру раковины и вдоль стен.

#### **6. Система информации на объекте:**

- разместить информацию об ОСИ со стороны дверной ручки на высоте 1,2 – 1,6 м. с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля и размерами знаков, соответствующими расстоянию рассмотрения с указанием наименования учреждения, времени оказания услуг (приемных часов);
- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

### 3.6. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемой услуги
1.	Наличие помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, оборудованных индукционными петлями и звукоусиливающей аппаратуры	Отсутствует
2.	Предоставление услуг с использованием русского жестового языка, включая допуск на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика	Отсутствует
3.	Наличие сотрудников, прошедших инструктирование или обучения для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	Отсутствует
4.	Предоставление услуги инвалидам с сопровождением ассистента-помощника	Отсутствует
5.	Предоставление услуги инвалидам с сопровождением тьютора	Отсутствует
6.	Наличие работников, имеющих образование и	21

	квалификацию, позволяющие осуществлять обучение по адаптивным программам ДО	
7.	Доля детей-инвалидов, получающих дополнительное образование, от общего числа детей – инвалидов	-
8.	Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного ДО, от общего числа детей-инвалидов	-
9.	Наличие официального сайта адаптированного для лиц с нарушением зрения	Имеется
10.	Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.	Имеется (1 человек с ОВЗ)

#### 4. Управленческое решение (проект)

##### 4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Организационные мероприятия, тср, ремонт
2.	Вход (входы) в здание	Организационные мероприятия, тср, ремонт
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Организационные мероприятия, тср, ремонт
4.	4(I) Зона обслуживания инвалидов (кабинетная, зальная, прилавочная, с перемещением по маршруту, кабина индивидуального обслуживания)	Организационные мероприятия, тср, ремонт
	4(II) Места приложения труда	-
	4(III) Жилые помещения	-
5.	Санитарно-гигиенические помещения	Организационные мероприятия, тср, ремонт
6.	Система информации на объекте (на всех зонах)	Организационные мероприятия
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Организационные мероприятия
	Все зоны и участки	

\*- указывается один из вариантов (видов работ):

не нуждается;

ремонт (текущий, капитальный);

индивидуальное решение с ТСП;

технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

##### 4.2. Рекомендации по повышению уровня доступности предоставляемых услуг

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги	Рекомендации по адаптации услуги (вид работы)*
1.	Обеспечение доступа к месту предоставления услуги на объекте путем оказания работниками организации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг на объекте, в том числе с сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения (К, О, С)	Разработка локальных актов

2.	Организация систематического обучения (инструктажа) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам (план инструктажа, журнал учета)	Разработка Плана инструктажа, журнала учета инструктажа, инструкций
3.	Предоставление (при необходимости) инвалидам по слуху услуг с использованием русского жестового языка, с допуском на объект (к местам предоставления услуг) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика	Ситуационно, по мере необходимости
4.	Закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам (и их сопровождение)	Разработка локальных актов
5.	Наличие работников, имеющих образование и квалификацию, позволяющие осуществлять обучение по адаптивным программам ДО	Повышение квалификации учителей
6.	Доля детей-инвалидов, получающих дополнительное образование, от общего числа детей – инвалидов	Повышение квалификации учителей

4.3. Период проведения работ: **2020 - 2030 годы**

в рамках исполнения: **Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. От 29.12.2015) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»**, Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2016 – 2020 год,

Адресная программа адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории РК, г. Сосногорск на 2020 год

*(указывается наименование документа: программы, плана)*

4.4. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации  
на 1 этапе: ДУ - (К, О, С, Г, У), на 2 этапе: ДП - (О, С, Г, У), ДУ - (К)

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности): \_\_\_\_\_

4.5. Для принятия решения требуется, **не требуется** (нужное подчеркнуть):

4.5.1. согласование на Комиссии

*(наименование Комиссии по координации деятельности в сфере обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН)*

4.5.2. согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое - указать)

4.5.3. техническая экспертиза; разработка проектно-сметной документации;

4.5.4. согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта);

4.5.5. Требуется согласование с общественной организацией инвалидов: **Коми республиканской организаций общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;**

4.5.6. другое \_\_\_\_\_

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта, прилагается -

*(наименование документа и выдавшей его организации, дата)*

4.6. Информация может быть размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта Российской Федерации « » 2020 г. [www.zhit-vmeste.ru](http://www.zhit-vmeste.ru)

*(наименование сайта, портала)*

## 5. Особые отметки

ПРИЛОЖЕНИЯ:

**Результаты обследования с фотофиксацией:**

1. Территории, прилегающей к объекту	на	<u>18</u>	л.
2. Входа (входов) в здание	на	<u>30</u>	л.
3. Путей движения в здании	на	<u>29</u>	л.
4. Зоны целевого назначения объекта	на	<u>17</u>	л.
5. Санитарно-гигиенических помещений	на	<u>9</u>	л.
6. Системы информации (и связи) на объекте	на	<u>18</u>	л.

Поэтажные планы, паспорт БТИ \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

Другое (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту) \_\_\_\_\_



**Руководитель рабочей группы**

Директор МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск  
(Должность, Ф.И.О.)

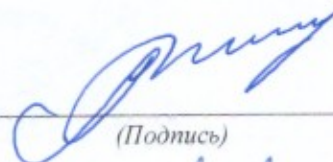
Думбурович Л. Л.

  
(Подпись)

**Члены рабочей группы:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск  
(Должность, Ф.И.О.)

Бервено Е. В.

  
(Подпись)

Заместитель директора  
по административно-хозяйственной работе  
(Должность, Ф.И.О.)

Юмшанова И. В.

  
(Подпись)

Специалист по кадрам  
(Должность, Ф.И.О.)

Воронина Н. В.

  
(Подпись)

Заместитель директора  
по организационной работе  
(Должность, Ф.И.О.)

Мармызова О. Н.

  
(Подпись)

(Должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

**В том числе:  
представители общественных организаций инвалидов**

Председатель Коми республиканской организации  
Общероссийской общественной организации  
«Всероссийское общество инвалидов»  
(Должность, Ф.И.О.)

Колпащикова М. М.



**представители организации  
расположенной на объекте:**

Директор МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск  
(Должность, Ф.И.О.)

Думбурович Л. Л.

  
(Подпись)

(Должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

(Должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Управленческое решение согласовано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_)

Комиссией (название). \_\_\_\_\_