

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» г. Сосногорск
«Челядьлы искусство школа» содтод тодмглун сетан Сосногорск карса
муниципальной сьомкуд учреждение
(МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск)



04 апреля 2019 г. № 132

На № ___ от _____

Утверждаю

Л.Л. Думбурович

Отчёт
о проведении мероприятий по улучшению качества работы
МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск
за 1 квартал 2019 года

| № п/п | Наименование мероприятия | Основание реализации (результат независимой оценки качества) | Срок Реализации | Ответственный | Ожидаемый результат мероприятия | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия | Достигнутый результат по итогам 1 квартала |
|-------|---|---|-----------------|---|---|---|--|
| 1 | Обеспечение размещения и обновления информации на сайте образовательной организации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной | Полнота, актуальность и понятность информации об Учреждении, размещаемой на официальном сайте | Постоянно | Директор; Ответственный за размещение информации на сайте | Модернизированный сайт, удобство пользования официальным сайтом Учреждения. Увеличение числа посещений сайта учреждения | Обеспечение получателей образовательных услуг полной, и актуальной и понятной информацией об организации, размещаемой на официальном сайте. Увеличение % посещаемости официального сайта Учреждения | Размещение информации 2 раза в месяц https://sdshi.komi.muzkult.ru/afisha |

| | | | | | | | |
|---|--|--|------------------|--|--|--|--|
| 2 | <p>организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации</p> | <p>Наличие возможности получения актуальной, своевременной и полной информации по вопросам работы и предоставления образовательных услуг</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Директор; ответственный за размещение информации на сайте</p> | <p>Увеличение количества посетителей официального сайте, повышение доступности и популярности «Формы обратной связи» на официальном сайте Учреждения</p> | <p>Увеличение обращаемости через «Форму обратной связи» на официальном сайте Школы</p> | <p>«Форма обратной связи» используется https://sdshi.komi.muzkult.ru/priem</p> |
| 3 | <p>Обеспечение ведения официальной страницы Школы в социальных сетях</p> | <p>Наличие возможности получения информации удобным для пользователей способом</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Директор; ответственный за размещение информации на сайте</p> | <p>Повышение доступности информации о деятельности Школы</p> | <p>Обеспечение доступности информации в сети Интернет о деятельности Учреждения</p> | <p>Ведется страница в социальных сетях «Вконтакте» https://vk.com/sdshisosnogorsk</p> |
| 4 | <p>Организация повышения квалификации работников Учреждения</p> | <p>Необходимость обновления профессиональных компетенций работников Учреждения с целью повышения качества оказываемых услуг</p> | <p>Регулярно</p> | <p>Директор</p> | <p>Углубление теоретических знаний и совершенствование практических навыков работников Учреждения</p> | <p>Отчет о количестве работников учреждения, повысивших квалификацию</p> | <p>5 работников прошли курсы ПК (Романова И.В., Думбурович Л.Л., Хабирова Э.Р., Кучменёва О.С., Тырина Т.А.)</p> |
| 5 | <p>Организация</p> | <p>Повышение</p> | <p>В течении</p> | <p>Директор;</p> | <p>Повышение уровня</p> | <p>Отчет</p> | <p>о Мероприятия</p> |

| | | | | | | | |
|----|---|--|-------------------------|--------------------------------------|--|---|---|
| | мероприятий, направленных на реализацию образовательных программ в соответствии с ФГТ | качества оказываемых образовательных услуг | учебного года | Зам директора по УР | успеваемости обучающихся по образовательным программам в соответствии с ФГТ. | результатах освоения учащимися образовательных программ | проводятся в соответствии с планом |
| 6 | Организация участия детей в концертной, выставочной, конкурсной деятельности муниципального, регионального и всероссийского уровней | Повышение эффективности образовательного процесса | В течение учебного года | Директор; Зам директора по ОР | Развитие индивидуальных способностей учащихся, повышение качества обучения | Увеличение % участия детей в концертной, выставочной, конкурсной деятельности | Участие в 5ти муниципальных, 2х региональных, 3х всероссийского уровня конкурсах. |
| 7 | Организация работы родителями учащихся | Повышение качества оказываемых образовательных услуг | В течение учебного года | Директор; Зам директора по ОР, УР | Повышение уровня контроля успеваемостью и посещаемостью обучающихся | Проведение родительских собраний, отчет о работе родителями | Проведены 6 родительских собраний. |
| 8 | Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня бытовой комфортности и безопасности пребывания в Учреждении | Необходимости и комфортности и безопасности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | Регулярно | Директор; зам директора по АХР | Повышение уровня и комфортности и безопасности пребывания обучающихся и родителей Учреждения | Отчет проведенных мероприятий | Проведение инструктажей по ТО, БП и ГО. Размещение соответствующей информации на сайтах и стендах |
| 9 | Принятие мер по обновлению оборудования для учебного процесса | Необходимость создания условий для полноценного труда персонала школы | Регулярно | Директор; зам директора по АХР | Улучшение условий труда работников организации | Отчет проведенных мероприятий | Приобретение инструмента: Пианино и баян |
| 10 | Мониторинг | Повышение | 1 раз в год | Зам. директора | Повышения уровня | Результаты | По результату |

| удовлетворенности потребителей качеством оказания услуг учреждением путем анкетирования | качества оказываемых образовательных услуг | по УР | удовлетворенности потребителей качеством оказания услуг | мониторинга | мониторинга 19 человек. |
|---|--|-------|---|-------------|-------------------------|
|---|--|-------|---|-------------|-------------------------|

Исполнитель: Проскуракова И.Н. – секретарь учебной части